

**T.C.**  
**BULANCAK KAYMAKAMLIĞI**  
**KOVANLIK ORTAOKULU**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Öğrenci ile ilgili bilgi paylaşımı isteği	Öğrenci velisinin sözlü talebi /başvurusu	1 Saat
2	Öğrenci Öğrenim Belgesi	Öğrencinin öncelikle ilgili Müdür Yardımcısı, yoksa bir idareciye talepte bulunması	1 Saat
3	Görev Belgesi Talebi	Form dilekçe	10 Dakika
4	Personel ve Öğrencilerin Talep ve Önerileri	Sözlü başvuru – Yazılı Başvuru	Aynı Gün
5	Şikâyetlerin Kabulü	1-Dilekçe(dilekçe sahibinin adı-soyadı-imzası-T.C. kimlik numarası-iş ya da ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. Ayrıca işlemlerin daha kısa sürmesi için telefon ve e-posta bilgilerinin bulunması önerilir.	15 Gün
6	Bilgi Edinme İsteği	1-Başvuru formu	7 iş günü
7	Kayıtlar	1-Nüfus Cüzdanı / T.C Kimlik No	Aynı Gün
8	Nakil Ve Geçişler	1- T.C Kimlik No 2- İkametgahın Eğitim Bölgesinde Olması 3- Özel Eğitime İhtiyacı olanlar İçin Gerekli Belge 4- Velinin yazılı başvurusu	2 Gün
9	DYK Yararlandırma	1-Dilekçe	Aynı Gün
10	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar (TEOG, İOKBS)	Öğrenci ailesinin maddi durumu gösteren beyanı EK-1 Özel Durum Belgesi	Aynı Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kovanlık Ortaokulu  
İsim : Kadir AYDIN / Hasan SARIGÜL  
Unvan : Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı  
Adres : Kovanlık / Bulancak / GİRESUN  
Tel : (454) 353 42 90  
Faks : (454) 353 42 80  
e-Posta : 700454@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bulancak İlçe Milli Eğitim Mdr.  
İsim : Şenel BULUT  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Milli Eğitim Mdr. Hizmet Binası  
Tel : (454) 318 20 70  
Faks : (454) 318 20 63  
e-Posta : bulancak28@meb.gov.tr.

